

Nom du traitement	Service gestionnaire	logiciel	responsable du traitement	Finalités détaillées	Types de données	Données collectées					Durée de conservation	Catégories de personnes concernées	Destinataires internes (autres que le service gestionnaire)	Destinataires externes à la collectivité	Mesures de sécurité					
						Etat-civil	Vie personnelle	vie professionnelle	ordre financier	connexions					sensibles	conrole accès	mesures traçabilité	antivirus	sauvegarde	sous-traitant
administration générale																				
Gestion du registre des traitements	DG	excel	JM BELEAU	Tenue à jour du registre des traitements informatiques de données à caractère personnel	Fonctions des responsables de services et des personnes ayant accès aux informations traitées ; mentions relatives aux traitements dont ils ont la responsabilité opérationnelle Liste des usagers ayant fait une demande accès, de rectification, soumis une réclamation Liste des usagers et agents ayant fait l'objet d'une demande de renseignement par une autorité habilitée	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	La durée de fonctions pour les mentions du registre des traitements 2 ans pour toutes les autres mentions nominatives	responsables de services, usagers	tous services	CNIL	MOT DE PASSE	Badge	OUI	OUI	CRISTAL
Délégations de signature	DG	word	V.HESNARD	Arrêté du maire	définies par arrêtés	OUI	NON	NON	NON	NON	NON	la durée de validité de l'autorisation et d'exercice des fonctions. Au maximum la fin du mandat du Maire qui délègue	adjoints au maire	Elus et responsables	Préfecture, service de contrôle de légalité	MOT DE PASSE	Badge	OUI	OUI	CRISTAL
Gestion du courrier	DG	milord	Y CHAUVEAU	Enregistrement des courriers arrivés, départ, suivi des réponses	Fiche d'identité du courrier : - numéro chronologique (automatisé) (faisant office d'identifiant) - date de réception manuelle - émetteur - objet	OUI	NON	NON	NON	OUI	OUI	sans limite	Personnes physiques et morales en relation avec la ville	Responsable de service, élus référents		MOT DE PASSE	Badge	OUI	OUI	CRISTAL SEGILOG
SCAN du courrier	DG	scan	Y CHAUVEAU	Scan des courriers arrivés par jour d'arrivée	Fiche d'identité du courrier : - jour d'arrivée - émetteur - objet	OUI	NON	NON	NON	OUI	OUI	sans limite	Personnes physiques et morales en relation avec la ville	Responsable de service, élus référents		MOT DE PASSE	Badge	OUI	OUI	CRISTAL SEGILOG
Gestion du conseil municipal et des commissions	DG	word	Y CHAUVEAU	convocations, PV	Nom, adresse, tél, courriel	OUI	NON	NON	NON	OUI	OUI	1 an après la fin du mandat en cours	élus, agents, autres	élus	préfecture	MOT DE PASSE	Badge	OUI	OUI	CRISTAL
Jurés d'assise	DG	word	Y CHAUVEAU		Nom, adresse, date de naissance, profession	OUI	NON	OUI	NON	NON	NON	1 an				MOT DE PASSE	Badge	OUI	OUI	CRISTAL
Gestion des demandes d'audience adressées au Maire	DG	Google Agenda	Y CHAUVEAU	E	Nom, prénom, adresse, téléphone, mail	OUI	NON	NON	NON	NON	NON	Durée du mandat du Maire	Responsables d'entreprises, d'associations et d'administrations, particuliers		non	MOT DE PASSE	Badge	OUI	OUI	CRISTAL

Nom du traitement	Service gestionnaire	logiciel	responsable du traitement	Finalités détaillées	Types de données	Données collectées						Durée de conservation	Catégories de personnes concernées	Destinataires internes (autres que le service gestionnaire)	Destinataires externes à la collectivité	Mesures de sécurité				
						Etat-civil	Vie personnelle	vie professionnelle	ordre financier	connexions	sensibles					contrôle accès	mesures traçabilité	antivirus	sauvegarde	sous-traitant
Gestion des listes de personnalités	CABINET	excel	C. PLANCHET	Envoi des invitations aux manifestations officielles, commémoratives, festives et culturelles	Nom, prénom, adresse, fonctions et nature de l'organisme	OUI	NON	NON	NON	OUI	NON	Durée du mandat du Maire	Responsables d'entreprises, d'associations et d'administrations, particuliers		non	MOT DE PASSE	Badge	OUI	OUI	CRISTAL
Suivi des syndicats professionnels	DG	Manuel	Y CHAUVEAU	enregistrement déclarations	Nom, prénoms, dates et lieux de naissance, adresses des membres du bureau, n° d'enregistrement, nom du syndicat d'appartenance des personnes répertoriées (art. R2131-1 du Code du Travail)	OUI	NON	NON	NON	NON	NON	nd				MOT DE PASSE	Badge	OUI	OUI	CRISTAL
Récupéré aux syndicats professionnels	DG	word	Y CHAUVEAU	enregistrement déclarations	Nom, prénoms, adresses des présidents	OUI	NON	NON	NON	NON	NON	Illimité				MOT DE PASSE	Badge	OUI	OUI	CRISTAL
Contrôle de légalité des actes	DG	Fast	Y CHAUVEAU	Transmission des actes de la collectivité au service de contrôle préfectoral	Nom, date de naissance, adresse ; Actes de collectivité : délibérations, décisions, arrêtés ...	OUI	NON	NON	NON	NON	NON	Application de la circulaire du 27 février 1997 sur les durées de conservation par les services préfectoraux	Personnes physiques et morales en relation avec la collectivité et dont les noms apparaissent sur les actes ; agents de la collectivité	services concernés	Préfecture, service de contrôle de légalité	MOT DE PASSE	Badge	OUI	OUI	CRISTAL
Dématérialisation des marchés publics	COMPTA	AWS	M. VAYSSE	Gestion des réponses aux appels d'offres	Coordonnées,	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	15 ans	Responsables des personnes morales candidats à un marché	Services utilisateurs de marchés	Préfecture, Trésorerie	MOT DE PASSE	Badge	OUI	OUI	AWS
décision des marchés	DG	word	Y CHAUVEAU	décision du maire	Coordonnées, montant objet des marchés	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	15 ans	Responsables des personnes morales candidats à un marché	Services utilisateurs de marchés	mo	MOT DE PASSE	Badge	OUI	OUI	CRISTAL
Gestion des sinistres	COMPTA	internet, manuel	M. VAYSSE	Instruction des dossiers de sinistres dont la collectivité est auteure ou victime ; Gestion des relations avec les parties prenantes, les cibles d'assurance, les experts	Nom du contact au sein de la société d'assurance, coordonnées (mail et tél) ; Nom de l'assuré, n° d'immatriculation du véhicule ; Nom des tiers ; Service concerné ; Auteur du dommage aux biens de la ville ; Données professionnelles : raison sociale de l'assureur, adresse, n° de contrat, date d'échéance - n° de dossier, date, lieu et circonstance du sinistre, montant des dommages, date de règlement ; Date, lieu et circonstance du dommage, montant des dommages, dates de plainte, expertise, règlement	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	Jusqu'à archivage	Agents de cibles d'assurance, assurés, auteurs du dommage	Services concernés par un sinistre	stés d'assurance	MOT DE PASSE	Badge	OUI	OUI	SEGILOG

Nom du traitement	Service gestionnaire	logiciel	responsable du traitement	Finalités détaillées	Types de données	Données collectées					Durée de conservation	Catégories de personnes concernées	Destinataires internes (autres que le service gestionnaire)	Destinataires externes à la collectivité	Mesures de sécurité					
						Etat-civil	Vie personnelle	vie professionnelle	ordre financier	connexions					sensibles	conrole accès	mesures traçabilité	antivirus	sauvegarde	sous-traitant
Ressources humaines																				
Gestion des recrutements	RH	SEGILOG	V. LIGER	Enregistrement examen et traitement des demandes	Nom, nom de naissance, prénoms, date de naissance, sexe, adresse, nationalité, formation, diplômes, qualifications, date de la demande, type d'emploi sollicité, situation vis-à-vis de l'emploi, employeurs précédents, permis de conduire, handicap, situation familiale	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	1 an	Candidats	services concernés, DG, élus	Autre organisme dont la demande relève de ses compétences	MOT DE PASSE	Badge	OUI	OUI	BERGER LEVRAULT SEGILOG CRISTAL
Gestion des carrières des agents	RH	SEGILOG	V LIGER	Gestion administrative, mise à disposition d'outils informatiques, organisation du travail, gestion des carrières, formation	Matricule, nom, nom de naissance, prénoms, date de naissance, lieu de naissance, sexe, adresse, adresse, mail, situation familiale, date de décès, nom, prénom, date de naissance, sexe de chaque enfant, nom, prénom, profession, employeur du conjoint, date de début, date de fin des absences et motifs, date d'entrée dans la fonction publique territoriale, date de titularisation, affectation (service, fonction, quotité travail), statut (statut, date de début et de fin, type de temps), position administrative (position, date de début et de fin, date fin prévue, motif), grade (grade, échelon, date de décision, motif, indice brut, indice majoré), n° CNRACL, date de début et de fin d'affiliation, nationalité, n° SS, arrêt maladie, AT	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	la durée de fonction des agents	Employés de la ville (tous statuts)	DG, élus	CIG - CNFPT	MOT DE PASSE	Badge	OUI	OUI	BERGER LEVRAULT SEGILOG CRISTAL
Paye des agents	RH	SEGILOG	V LIGER		Etat-civil, matricule, nom, nom de naissance, prénoms, adresse, n° SS, Carrière : date d'entrée dans la FPT, affectation (service, fonction, quotité travail), statut (statut, date de début et de fin, type de temps), position administrative, grade (grade, échelon, indice brut, indice majoré) ; Paie, régime (SS, retraite), NBI, jours de grève, primes, jours de carence, longue maladie ; Comptes bancaires, libellé banque, date de début et de fin, IBAN, taux de handicap	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	Durée de fonction des agents	Agents de la DRH Ville, LM, CCAS ayant un accès à Sedit	DG	Trésorerie, Préfecture, DGCL, CDC, DGFI, URSSAF, CPAM, CARSAT-IRCANTEC-CNRACL, MNT, MUTAME FONPEL, pôle emploi, C PREFON, CNAS, impôts, CAF, CNFPT	MOT DE PASSE	Badge	OUI	OUI	BERGER LEVRAULT SEGILOG CRISTAL

Nom du traitement	Service gestionnaire	logiciel	responsable du traitement	Finalités détaillées	Types de données	Données collectées						Durée de conservation	Catégories de personnes concernées	Destinataires internes (autres que le service gestionnaire)	Destinataires externes à la collectivité	Mesures de sécurité				
						Etat-civil	Vie personnelle	vie professionnelle	ordre financier	connexions	sensibles					conrole accès	mesures traçabilité	antivirus	sauvegarde	sous-traitant
Paye des intermittents du spectacle	RH	SEGILOG	M. VAYSSE		Nom, adresse, n° tél, mail, n° SS, date et lieu de naissance, immatriculation, n° congés spectacle, cat salariale (technicien, artiste ...) régime d'intermittent, mode de règlement	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	La durée de fonctions	Intermittents du spectacle	service manifestation	Trésorerie municipale, organismes sociaux pour le paiement des cotisations salariales et patronales (GUSO, URSSA F, pôle emploi, Congés spectacle)	MOT DE PASSE	Badge	OUI	OUI	BERGER LEVRAULT SEGILOG CRISTAL
Gestion des congés et des absences	RH	SEGILOG	V. HESNARD	jours d'absences	Services techniques	OUI	OUI	NON	NON	NON	NON	illimité	Agents de la collectivité	service concerné		MOT DE PASSE	Badge	OUI	OUI	BERGER LEVRAULT SEGILOG CRISTAL
Gestion des congés et des absences	RH	SEGILOG	V. LIGER	jours d'absences		OUI	OUI	NON	NON	NON	NON	illimité	Agents de la collectivité	service concerné		MOT DE PASSE	Badge	OUI	OUI	BERGER LEVRAULT SEGILOG CRISTAL
Organisation des visites médicales	RH	WORD	V. LIGER		Nom, prénom, date et lieu de naissance, adresse, téléphone, situation de famille, enfants, profession, dates des visites, expertises médicales,	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	Archivage dans le service	Agents de la collectivité	service concerné	CPAM, commission de réforme, comité médical, centre de gestion, CNRACL, médecins agréés	MOT DE PASSE	Badge	OUI	OUI	BERGER LEVRAULT SEGILOG CRISTAL
Comité technique et CHSCT	RH	word	Y CHAUVEAU		rapports	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	Archivage DG et RH	Agents de la collectivité	service concerné	CPAM, commission de réforme, comité médical, établissements de soins (données papier)	MOT DE PASSE	Badge	OUI	OUI	BERGER LEVRAULT SEGILOG CRISTAL
Elections professionnelles	RH	WORD	V. LIGER		Nom, prénom, date et lieu de naissance, adresse	OUI	NON	NON	NON	NON	NON		Agents de la collectivité		centre de gestion	MOT DE PASSE	Badge	OUI	OUI	BERGER LEVRAULT SEGILOG CRISTAL
indemnités instituteurs	COMPTA	SEGILOG	M.VAYSSE	indemnités participation classes transplantées	Nom, prénom, date et lieu de naissance, adresse	oui	NON	NON	oui	NON	NON		Instituteurs			MOT DE PASSE	Badge	OUI	OUI	BERGER LEVRAULT SEGILOG CRISTAL

Nom du traitement	Service gestionnaire	logiciel	responsable du traitement	Finalités détaillées	Types de données	Données collectées					Durée de conservation	Catégories de personnes concernées	Destinataires internes (autres que le service gestionnaire)	Destinataires externes à la collectivité	Mesures de sécurité					
						Etat-civil	Vie personnelle	vie professionnelle	ordre financier	connexions					sensibles	conrole accès	mesures traçabilité	antivirus	sauvegarde	sous-traitant
Gestion financière																				
Role des taxes foncières et d'habitation	URBA	DGFIP	M.VAYSSE - N.MAULARD - A.PICAULT - V.HESNARD	Informations sur les données fiscales de la collectivitéS	Nom, prénom, adresse, réf cadastrale	OUI	NON	NON	OUI	NON	OUI	2 ANS	CONTRIBUABLE		USAGERS	MOT DE PASSE	Badge	OUI	OUI	
Fichier unique des tiers redevables et créanciers	COMPTA	SEGILOG	M. VAYSSE	Emission des titres de recettes, mandats de paiement	Nom, prénom, date de naissance, adresse, n° tél, adresse électronique, n° SIRET, pièces justificatives	OUI	NON	NON	OUI	OUI	OUI	nd	redevables et créanciers de la Ville	fournisseurs, usagers	Trésorerie Municipale	MOT DE PASSE	Badge	OUI	OUI	SEGILOG CRISTAL
Gestion des demandes de subventions	COMPTA	EXEL	M. VAYSSE	Réception des demandes de subventions et pièces justificatives	Nom, prénom, fonction, mail, tél, adresse du président, du trésorier ou du contact habilité à déposer les demandes de l'association, n° SIRET, RIB, statuts de l'association, montants de la subvention demandée et versée, budgets, compte de résultat	OUI	OUI	NON	OUI	OUI	OUI	1 an	Responsables associatifs	association, EP, collectivités	Trésorerie	MOT DE PASSE	Badge	OUI	OUI	SEGILOG CRISTAL
Suivi des demandes de subventions	DG	word	Y CHAUVEAU	réponses	Nom, prénom, adresse du président	OUI	OUI	NON	OUI	OUI	OUI	illimité	Responsables associatifs			MOT DE PASSE	Badge	OUI	OUI	CRISTAL

Nom du traitement	Service gestionnaire	logiciel	responsable du traitement	Finalités détaillées	Types de données	Données collectées					Durée de conservation	Catégories de personnes concernées	Destinataires internes (autres que le service gestionnaire)	Destinataires externes à la collectivité	Mesures de sécurité					
						Etat-civil	Vie personnelle	vie professionnelle	ordre financier	connexions					sensibles	conrole accès	mesures traçabilité	antivirus	sauvegarde	sous-traitant
Sécurité des biens, des personnes et des données																				
Vidéoprotection du domaine public communal	PM	municipal	JM DESLOT	Prévention des atteintes aux personnes et aux biens par : -Surveillance de certains secteurs du domaine public et des bâtiments communaux - Déclenchement adaptation et assistance à l'intervention des équipes de police - Aide à l'élucidation des affaires en identifiant un individu ou un véhicule dans le cadre d'une enquête judiciaire Prévention des atteintes aux personnes et aux biens par : -Surveillance de certains secteurs du domaine public et des bâtiments communaux - Déclenchement adaptation et assistance à l'intervention des équipes de police - Aide à l'élucidation des affaires en identifiant un individu ou un véhicule dans le cadre d'une enquête judiciaire Prévention des atteintes aux personnes et aux biens par : -Surveillance de certains secteurs du domaine public et des bâtiments communaux - Déclenchement adaptation	Image des personnes	OUI	NON	NON	NON	NON	OUI	15 jours	Usagers du domaine public	ST, COMPTA	Services de police et de gendarmerie sur réquisition judiciaire	MOT DE PASSE	Badge	OUI	OUI	CRISTAL LOGITUD
Gestion des missions de police municipale hors gestion des infractions pénales	PM	municipal	JM DESLOT	Tenue de la main courante, registre des appels, mise en fourrière de véhicules, gestion des objets trouvés	Noms, prénoms, adresse du requérant, nom de l'agent de PM, n° immatriculation du véhicule, Mentions d'identification personnelles mentionnées sur certains objets trouvés : CNI, PC, titre de séjour, passeport, carte vitale, carte bancaire, chéquier, RIB, relevé bancaire, carte professionnelle, fiche de paie... ; Lieu où se trouve le véhicule ; date et heure de l'appel, secteur, résumé de la demande et/ou de l'intervention de la PM ; dates du relevé de l'enlèvement ; Déclaration de perte, date de trouvaille, suite donnée	OUI	NON	NON	NON	NON	OUI	3 ans (ou 6 ans)	Habitants, personnes de passage dans la commune	élu référent		MOT DE PASSE	Badge	OUI	OUI	CRISTAL LOGITUD

Nom du traitement	Service gestionnaire	logiciel	responsable du traitement	Finalités détaillées	Types de données	Données collectées					Durée de conservation	Catégories de personnes concernées	Destinataires internes (autres que le service gestionnaire)	Destinataires externes à la collectivité	Mesures de sécurité					
						Etat-civil	Vie personnelle	vie professionnelle	ordre financier	connexions					sensibles	conrole accès	mesures traçabilité	antivirus	sauvegarde	sous-traitant
Gestion des contraventions	PM	municipal	JM DESLOT		Nom, prénom, adresse, n° du PV, n° de plaque d'immatriculation, photo du véhicule en stationnement irrégulier, coordonnées bancaires, motifs du PV et de la contestation, suivi des réponses	OUI	NON	NON	NON	NON	OUI	5 ans	Personnes verbalisées		Trésorerie et Commissariat	MOT DE PASSE	Badge	OUI	OUI	CRISTAL LOGITUD
Gestion des personnels de police municipale	PM	municipal	JM DESLOT	Enregistrement de données permettant la gestion du personnel, de l'armement et les mesures à prendre en cas d'accidents éventuels	Nom, prénom, adresse postale, courriel, tél fixe, portable, date et lieu de naissance, n° matricule, n° agent, grade, poste, date de recrutement, titulaire/non titulaire/stagiaire, latéralité (pour les étuis d'arme individuelle), personne à prévenir en cas de besoin, lien de parenté, adresse et n° de tél, groupe sanguin en cas d'accident	OUI	NON	NON	NON	NON	OUI	Durée de fonction des agents	Agents	RH, élu référent	non	MOT DE PASSE	Badge	OUI	OUI	CRISTAL LOGITUD
Gestion des permis de détention de chiens catégorisés	PM	municipal	JM DESLOT		Nom, prénom, adresse, date de naissance du propriétaire, type de chien, catégorie, n° de permis, n° d'arrêté	OUI	NON	NON	NON	NON	OUI	nd			Préfecture	MOT DE PASSE	Badge	OUI	OUI	CRISTAL LOGITUD
objets trouvés	PM	municipal	JM DESLOT	restitution aux propriétaires conservation des biens	Nom, prénom, adresse postale, courriel, tél fixe, portable,	OUI	NON	NON	NON	NON	OUI	1 an	usagers			MOT DE PASSE	Badge	OUI	OUI	CRISTAL LOGITUD

Nom du traitement	Service gestionnaire	logiciel	responsable du traitement	Finalités détaillées	Types de données	Données collectées					Durée de conservation	Catégories de personnes concernées	Destinataires internes (autres que le service gestionnaire)	Destinataires externes à la collectivité	Mesures de sécurité					
						Etat-civil	Vie personnelle	vie professionnelle	ordre financier	connexions					sensibles	conrole accès	mesures traçabilité	antivirus	sauvegarde	sous-traitant
commerce et professionnels																				
Attribution de licences de boissons	ETAT CIVIL	MANUEL	N MOUALLAF		Nom, prénom, date de naissance, ad personnelle du demandeur, tél, adresse d'exploitation de la licence ; catégorie de licence	OUI	NON	NON	NON	NON	NON	nd	Exploitants de bars brasserie, restaurants, salons de thé, manifestations	COMMUNICATIO N	Services fiscaux	MOT DE PASSE	Badge	OUI	OUI	CRISTAL
Chambres d'hôte,meublés	ETAT CIVIL	MANUEL	N MOUALLAF		Nom, prénom, ad personnelle du demandeur, tél, adresse et descriptif du logement															
Enregistrement des cessions de licences de taxis	ST	word	V.HESNARD	arrêté municipal - registre manuel - liste excel	Pour le cédant et pour l'acquéreur de la licence : nom, prénom, adresse, mail, tél ; montant de la cession, possession de la carte professionnelle, capacité à vendre pour le cédant et à acheter pour l'acquéreur	OUI	NON	NON	OUI	NON	NON	nd	Chauffeurs de taxi disposant d'une autorisation de stationnement dans la commune, candidats à la reprise d'une licence	ST	Le registre des transactions doit être accessible à tout requérant. Il comporte pour les 2 contractants : nom, prénom, adresse, n° inscription au RM et montant de la cession	MOT DE PASSE	Badge	OUI	OUI	CRISTAL
Attribution d'emplacements commerciaux	REGISSEUR		G. TABUREL	Attributions d'emplacements : dans les marchés, sur le domaine public pour les commerçants non sédentaires	Nom, prénom, ad, tél, mail, raison sociale du déclarant et du redevable (si différent), activité commerciale, budget prévisionnel pour les nouveaux arrivants, montant du loyer, marché concerné, ancienneté d'occupation, marché où s'exerce l'activité, localisation et nature de l'emprise	OUI	OUI	OUI	NON	NON	NON	nd	Commerçants			MOT DE PASSE	Badge	OUI	OUI	CRISTAL
Recouvrement des redevances des commerçants non sédentaires	REGISSEUR	manuel	G. TABUREL	Recouvrement des sommes dues par les commerçants, suivi de leur fréquentation sur les marchés de la Ville. Edition de courriers et factures.	Coordonnées, RIB, nombre et type d'emplacements occupés, montant des redevances	OUI	OUI	OUI	OUI	NON	NON	durée de la relation commerciale + 10 ans en archivage intermédiaire	commerçants non sédentaires	COMPTA	Trésorerie	MOT DE PASSE	Badge	OUI	OUI	CRISTAL
vide maison	ST	Word	V, HESNARD	arrêté municipal																
Attribution de dérogations aux horaires d'ouverture des bars et des discothèques	ST	Word	V, HESNARD	arrêté municipal	Nom, prénom, n° tél du gérant, adresse de l'établissement, date et type de dérogation	OUI	NON	NON	OUI	NON	OUI	nd		PM	non	MOT DE PASSE	Badge	OUI	OUI	CRISTAL

Nom du traitement	Service gestionnaire	logiciel	responsable du traitement	Finalités détaillées	Types de données	Données collectées					Durée de conservation	Catégories de personnes concernées	Destinataires internes (autres que le service gestionnaire)	Destinataires externes à la collectivité	Mesures de sécurité					
						Etat-civil	Vie personnelle	vie professionnelle	ordre financier	connexions					sensibles	conrole accès	mesures traçabilité	antivirus	sauvegarde	sous-traitant
Accueil des nouveaux résidents																				
Accueil des nouveaux habitants	COMMUNICATION	Excel	C GAUGUIN		Nom, prénom, adresse	OUI	NON	NON	NON	NON	NON	12 mois			MOT DE PASSE	Badge	OUI	OUI	CRISTAL	
Suivi des demandes d'attestation d'accueil	REGLEMENTATION	Manuel	Accueil		Nom, prénoms, nationalité de la personne accueillie, n° CERFA, date de dépôt	OUI	NON	NON	NON	NON	OUI	5 ans à compter de la date de validation ou du refus de validation par le Maire de l'attestation d'accueil ; effacement des données en cas de décès ou de déménagement de l'hébergeant		DG, élu référent	Préfecture	MOT DE PASSE	Badge	OUI	OUI	CRISTAL
Gestion des dossiers de regroupements familiaux	REGLEMENTATION	Manuel	Accueil		Noms, prénoms, date de dépôt, avis de la Préfecture	OUI	NON	NON	NON	NON	OUI	5 ans (par analogie avec la durée prévue pour les attestations d'accueil)		DG, élu référent	Office Français de l'Immigration et de l'Intégration qui les transmet à la Préfecture	MOT DE PASSE	Badge	OUI	OUI	CRISTAL

Nom du traitement	Service gestionnaire	logiciel	responsable du traitement	Finalités détaillées	Types de données	Données collectées					Durée de conservation	Catégories de personnes concernées	Destinataires internes (autres que le service gestionnaire)	Destinataires externes à la collectivité	Mesures de sécurité					
						Etat-civil	Vie personnelle	vie professionnelle	ordre financier	connexions					sensibles	conrole accès	mesures traçabilité	antivirus	sauvegarde	sous-traitant
Communication générale et accès aux services																				
Diffusion de documents de communication générale	COMMUNICATION		B. GATELLET	Diffusion de brochures, affichettes, flyers, diffusion adressée du magazine municipal	Diffusion brochures, affichettes, flyers : nom, ad, coordonnées des responsables des structures / Diffusion adressée du Magazine municipal : nom des destinataires et ad postale, dénomination sociale de leur entreprise	OUI	NON	NON	NON	NON	NON	Durée d'existence des organismes diffuseurs / Durée de vie du magazine et tant que les destinataires n'ont pas souhaité être rayé des listes	Public culturel	COMMUNICATION	non	MOT DE PASSE	Badge	OUI	OUI	CRISTAL
Facebook	COMMUNICATION		B. GATELLET	contacts	nom, prénom, sexe, situation professionnelle	OUI	NON	OUI	NON	NON	NON	illimité	USAGERS	COMMUNICATION		MOT DE PASSE	Badge	OUI	OUI	
Site Internet de la Ville	COMMUNICATION		B. GATELLET	http://www.sully-sur-loire.fr	Adresse IP des visiteurs du site, données de connexion	OUI	NON	NON	NON	NON	NON	illimité	Internaute	élu référent	webmaster	MOT DE PASSE	Badge	OUI	OUI	CRISTAL
Applysully	COMMUNICATION		B. GATELLET	contacts	nom,prénom, adresse,téléphone,mail	OUI	NON	NON	NON	NON	NON		USAGERS			MOT DE PASSE	Badge	OUI	OUI	

Nom du traitement	Service gestionnaire	logiciel	responsable du traitement	Finalités détaillées	Types de données	Données collectées					Durée de conservation	Catégories de personnes concernées	Destinataires internes (autres que le service gestionnaire)	Destinataires externes à la collectivité	Mesures de sécurité					
						Etat-civil	Vie personnelle	vie professionnelle	ordre financier	connexions					sensibles	conrole accès	mesures traçabilité	antivirus	sauvegarde	sous-traitant
Vie associative																				
Réservations et facturation des salles municipales	COMMUNICATION	Manuel	C. GAUGUIN		Nom, prénoms, adresse des demandeurs, dates de réservations, mention des dégradations des salles	OUI	NON	NON	NON	NON	NON	nd	occupants	ST, COMPTA	non	MOT DE PASSE	Badge	OUI	OUI	CRISTAL
Autorisations de débits temporaires de boissons	ST	WORD	V. HESNARD	arrêté muncipal	Nom, prénoms, adresses, n° de tél des demandeurs, catégories de boissons demandées, lieu de la manifestation, nb de demandes	OUI	NON	NON	NON	NON	NON	3 ans après la délivrance de l'autorisation	exposants	COMMUNICATION	Procureur de la République	MOT DE PASSE	Badge	OUI	OUI	CRISTAL

Nom du traitement	Service gestionnaire	logiciel	responsable du traitement	Finalités détaillées	Types de données	Données collectées						Durée de conservation	Catégories de personnes concernées	Destinataires internes (autres que le service gestionnaire)	Destinataires externes à la collectivité	Mesures de sécurité				
						Etat-civil	Vie personnelle	vie professionnelle	ordre financier	connexions	sensibles					conrole accès	mesures traçabilité	antivirus	sauvegarde	sous-traitant
Citoyenneté Elections																				
Recensements pour la journée défense et citoyenneté	ETAT CIVIL	SEGILOG	N. MOUALLAF	participation journée de défense nécessaire aux examens	Noms, prénoms, adresses, dates et lieux de naissance, téléphone, mail, filiations	OUI	NON	NON	NON	NON	OUI	illimité	jeunes16ans		INSEE	MOT DE PASSE	Badge	OUI	OUI	CRISTAL
Gestion du fichier électoral	ETAT CIVIL	SEGILOG	N. MOUALLAF	Fichier électoral classique et listes complémentaires	Noms, prénoms, adresses, dates et lieux de naissance, tél, , pièces justificatives présentées(CI, justificatif de domicile), nationalité, participation aux scrutins	OUI	NON	NON	NON	NON	OUI	La durée d'inscription sur la liste électorale de la commune 5 ans après radiation	électeurs		INSEE, préfecture	MOT DE PASSE	Badge	OUI	OUI	Berger Levraut segilog
Etat-civil et identité																				
Habilitation des agents pour les passeports biométriques	REGLEMENTATION	Manuel	D. LECOMTE		Noms, prénoms, date et lieux de naissance, n° badges et date de leur renouvellement	OUI	OUI	OUI	NON	NON	NON	La durée de fonction des agents	Agents		Agence Nationale des Titres Sécurisés (ANTS)	MOT DE PASSE	BADGE			ANTS
Suivi des dossiers de demandes de Cartes Nationales d'identité (CNI)	REGLEMENTATION	Manuel	D. LECOMTE		Nom, prénoms, date de naissance, adresse, tél, n° CERFA, motif de dépôt	OUI	OUI	OUI	NON	NON	OUI	1 an après le retrait de la CNI	usagers	REGLEMENTATION	ANTS	Manuel				ANTS
Suivi des demandes de passeports	REGLEMENTATION	Manuel	D. LECOMTE		Nom, prénoms, date de dépôt, n° CERFA	OUI	OUI	OUI	NON	NON	OUI	nd	usagers	REGLEMENTATION	ANTS	Manuel				ANTS
Gestion de l'état-civil	ETAT CIVIL	SEGILOG	N. MOUALLAF	Enregistrement des naissances et des reconnaissances, participation à la célébration des mariages et établissement des actes de mariage, délivrances d'actes, transcription sur les registres de l'Etat-Civil des jugements concernant l'état des personnes, apposition, en marge des actes d'Etat-Civil, de certaines mentions qui viennent les compléter, changement de prénoms, de noms, information des organismes intéressés par les évolutions d'état-civil, PACS, édition des registres des naissances, des mariages et des décès ainsi que des tables décennales, duplicata livret de famille	Nom, prénoms, adresses, date et lieu de naissance des personnes désignées dans l'acte, type, date, heure et lieu de l'acte, énonciations, mentions marginales, désignation de l'officier d'état-civil, PV auditions préalables à certains projets de mariages	OUI	NON	NON	NON	NON	OUI	75 ans (registres), 1 an (demandes actes), 20 ans (demandes livrets de famille), 1 an (après audition PV),	usagers	ETAT CIVIL	Tribunal	MOT DE PASSE	BADGE	OUI	OUI	SEGILOG CRISTAL

Nom du traitement	Service gestionnaire	logiciel	responsable du traitement	Finalités détaillées	Types de données	Données collectées					Durée de conservation	Catégories de personnes concernées	Destinataires internes (autres que le service gestionnaire)	Destinataires externes à la collectivité	Mesures de sécurité					
						Etat-civil	Vie personnelle	vie professionnelle	ordre financier	connexions					sensibles	conrole accès	mesures traçabilité	antivirus	sauvegarde	sous-traitant
Gestion des droits rattachés aux concessions funéraires	ETAT CIVIL	SEGILOG	N. MOUALLAF		Nom, prénom, adresse, n° de concession,	OUI	NON	NON	NON	NON	NON	Durée de vie de la concession		ETAT CIVIL	non	MOT DE PASSE	BADGE	OUI	OUI	SEGILOG CRISTAL
Gestion des parrainages civils	ETAT CIVIL	MANUEL	N. MOUALLAF	Organisation de la cérémonie	Nom, prénom, adresse, dates évènements d'état-civil, profession	OUI	NON	NON	NON	NON	NON	illimité		ETAT CIVIL	non	MOT DE PASSE	BADGE	OUI	OUI	SEGILOG CRISTAL
Légalisation des signatures déposées	ETAT CIVIL	MANUEL	N. MOUALLAF		Noms, prénoms, adresses, n° d'enregistrement, profession						NON			REGLEMENTATION	non	MANUEL	BADGE			
Certificat de vie	ETAT CIVIL	MANUEL	N. MOUALLAF		Noms, prénoms, adresses, date de naissance											MANUEL	BADGE			
Attestation d'hébergement ou de domicile	ETAT CIVIL	MANUEL	N. MOUALLAF	demandes des intéressés	CI	OUI	NON	NON	NON	NON	NON	illimité		intéressé		Manuel	BADGE			

Nom du traitement	Service gestionnaire	logiciel	responsable du traitement	Finalités détaillées	Types de données	Données collectées					Durée de conservation	Catégories de personnes concernées	Destinataires internes (autres que le service gestionnaire)	Destinataires externes à la collectivité	Mesures de sécurité						
						Etat-civil	Vie personnelle	vie professionnelle	ordre financier	connexions					sensibles	conrole accès	mesures traçabilité	antivirus	sauvegarde	sous-traitant	
Opérations funéraires																					
Gestion des cimetières et des opérations funéraires	ETAT CIVIL	SEGILOG	N. MOUALLAF, V.HESNARD		Nom, prénom des défunts, nom, prénom, date et lieu de décès, lieu d'inhumation, durée concession, opérateur funéraire, date d'inhumation, coordonnées des ayants-droits	OUI	NON	NON	OUI	NON	NON	Délais prévus par la législation sur la procédure d'abandon manifeste de sépultures : reprise d'une concession temporaire, trentenaire ou cinquanteaire (2 ans s'il n'y a pas eu de règlement pour renouvellement), reprise d'une concession perpétuelle (30 ans et à condition qu'aucune inhumation n'ait eu lieu depuis moins de 10 ans, délai prolongé de la durée nécessaire au constat et à la confirmation de l'état d'abandon)		ST	non		MOT DE PASSE	BADGE	OUI	OUI	SEGILOG CRISTAL
Tableau des vacations funéraires	PM	EXCEL	JM DESLOT		Nom du défunt, nom de l'OPJ qui a fait la pose de scellés, dates et montant de la vacation à payer	OUI	NON	NON	NON	NON	NON	5 ans après expiration de la relation commerciale (règlement de la facture)		COMPTA	Trésorerie municipale		MOT DE PASSE	BADGE	OUI	OUI	CRISTAL

Nom du traitement	Service gestionnaire	logiciel	responsable du traitement	Finalités détaillées	Types de données	Données collectées					Durée de conservation	Catégories de personnes concernées	Destinataires internes (autres que le service gestionnaire)	Destinataires externes à la collectivité	Mesures de sécurité					
						Etat-civil	Vie personnelle	vie professionnelle	ordre financier	connexions					sensibles	conrole accès	mesures traçabilité	antivirus	sauvegarde	sous-traitant
Enfance																				
Facturation des services d'accueil cantine, garderie	ENFANCE	SEGILOG	D. GRACIA		Enfants : nom, prénom, date de naissance ; parents : nom, prénom, adresse, tél, profession, employeurs, situation familiale, n° allocataire/organismes versant les prestations familiales	OUI	NON	NON	OUI	NON	NON		Parents et enfants fréquentant les structures	COMPTA	Trésorerie municipale, échange de données avec la CAF	MOT DE PASSE	BADGE	OUI	OUI	FUSHIA
Gestion des inscriptions scolaires	ENFANCE	word, excel	D. GRACIA	Gestion des inscriptions scolaires, répartition des élèves par écoles, établissement de statistiques	Enfants : nom, prénom, date et lieu de naissance, lieu de résidence ; parents : nom, prénom, date de naissance, adresse postale, mail, téléphones, autorité parentale	OUI	NON	NON	NON	NON	OUI	9 ans		ECOLES	Education Nationale	MOT DE PASSE	BADGE	OUI	OUI	BASE ELEVES
Suivi des actions périscolaires	ENFANCE	word, excel	D. GRACIA		Nom, prénom, âge, école, vaccinations, parents:nom, prénom, tel, mailadresse; prise en charge	OUI	NON	NON	NON	NON	NON	Durée de scolarité des enfants de la maternelle en primaire			non	MOT DE PASSE	BADGE	OUI	OUI	BASE ELEVES
Gestion des intervenants garderie, pause méridienne, aide aux devoirs	ENFANCE	EXCEL + WORD	D. GRACIA	recrutement, organisation, planings	Nom, prénom, adresse, tel, mail, situation de famille, de vacances	OUI	OUI	OUI	NON	NON	NON	10 ans		RH	non	MOT DE PASSE	BADGE	OUI	OUI	CRISTAL
Gestion du conseil municipal des enfants	ENFANCE	EXCEL	D. GRACIA	Enregistrement et suivi des enfants élus (24-11-2016)	Nom, prénom, date de naissance, école, classe, coordonnées des parents (ad, tél, mail)	OUI	NON	NON	NON	NON	OUI	2 ans (durée du mandat)	Elus du conseil municipal des enfants, élus, agents	ELUS	non	MOT DE PASSE	BADGE	OUI	OUI	CRISTAL

Nom du traitement	Service gestionnaire	logiciel	responsable du traitement	Finalités détaillées	Types de données	Données collectées					Durée de conservation	Catégories de personnes concernées	Destinataires internes (autres que le service gestionnaire)	Destinataires externes à la collectivité	Mesures de sécurité					
						Etat-civil	Vie personnelle	vie professionnelle	ordre financier	connexions					sensibles	conrole accès	mesures traçabilité	antivirus	sauvegarde	sous-traitant
Sport																				
Programmation de l'utilisation des équipements sportifs	ST	WORD	F. RIGLET		Nom, prénom, adresse mail, téléphone des contacts, nom de l'association ou institution, association conventionnée ou non, association subventionnée ou non	OUI	NON	NON	NON	NON	NON	Durée de vie des organismes utilisateurs, durée de fonctions des contacts habilités par ces organismes	Clubs et institutions utilisateurs des équipements sportifs		non	MOT DE PASSE	BADGE	OUI	OUI	CRISTAL

Nom du traitement	Service gestionnaire	logiciel	responsable du traitement	Finalités détaillées	Types de données	Données collectées					Durée de conservation	Catégories de personnes concernées	Destinataires internes (autres que le service gestionnaire)	Destinataires externes à la collectivité	Mesures de sécurité					
						Etat-civil	Vie personnelle	vie professionnelle	ordre financier	connexions					sensibles	conrole accès	mesures traçabilité	antivirus	sauvegarde	sous-traitant
Social																				
plan canicule	CCAS	EXCEL - SEGILOG	C.KUTHY			OUI	NON	NON	NON	NON	OUI				MOT DE PASSE	BADGE	OUI	OUI	CRISTAL	
salon des services	CCAS	EXCEL	C. KUTHY			OUI	NON	NON	NON	NON	NON				MOT DE PASSE	BADGE	OUI	OUI	CRISTAL	
minibus	CCAS	EXCEL	C. KUTHY	déplacement à la demande	Nom, prénom, adresse, téléphone	OUI	NON	NON	NON	NON	NON	usagers	ST, RH		MOT DE PASSE	BADGE	OUI	OUI	CRISTAL	
Gestion locative du patrimoine immobilier municipal	COMPTA	EXCEL	M. VAYSSE		Données d'identification : nom, prénom, date et lieu de naissance, ad, tél, courriel, n° et titulaire du compte, ancienne ad, nom du responsable pour les personnes morales, nb enfants, données CAF, situation familiale, profession, employeur, revenu, personnes à charges co-preneur, date effet du contrat, durée échéances, date contrat, réf, code contrat catégorie, ad du bien, durée du préavis pour le bailleur, date d'échéance initiale, mode de renouvellement, loyer et révision, état des lieux, banque, domiciliation	OUI	NON	OUI	OUI	NON	NON	Elimination des dossiers à la fin de l'année suivant la résiliation du contrat de location (pour permettre la régularisation des charges locatives)	Locataires	ST, RH,DG	Trésorerie municipale	MOT DE PASSE	BADGE	OUI	OUI	CRISTAL

Nom du traitement	Service gestionnaire	logiciel	responsable du traitement	Finalités détaillées	Types de données	Données collectées					Durée de conservation	Catégories de personnes concernées	Destinataires internes (autres que le service gestionnaire)	Destinataires externes à la collectivité	Mesures de sécurité					
						Etat-civil	Vie personnelle	vie professionnelle	ordre financier	connexions					sensibles	conrole accès	mesures traçabilité	antivirus	sauvegarde	sous-traitant
Gestion des demandes de logement locatif social comme guichet unique	CCAS	SNE	C. KUTHY	Enregistrement des nouvelles demandes de logements et récupération automatique des demandes du SNE, traitement des dossiers, gestion du par cet du contingent, production des états de synthèse et des tableaux de bord, édition de statistiques	Identité du demandeur et du conjoint, adresse du demandeur et autres coordonnées permettant de le joindre, lien de parenté avec le demandeur, personnes à charge qui vivront dans le logement, n° national unique d'enregistrement, situation de famille du demandeur, copie scannée du ditre d'identité ou de séjour, situation professionnelle du conjoint, ressources du demandeur et des personnes à loger et revenu imposable + copie scannée avis d'imposition, date dépôt de la demande, situation actuelle de logement, motifs de la demande, type de logement recherché et localisation souhaitée, PV des commissions d'attribution, motifs de non satisfaction de la demande ou d'ajournement du dossier, propositions d'attribution, motifs de refus, identité et coordonnées d'un travailleur social/correspondants des bailleurs sociaux, données du champ commentaire libre (desiderata des demandeurs), handicap éventuel d'une des personnes à loger	OUI	NON	NON	OUI	NON	OUI	Anonymisation automatique par le système SNE	Demandeurs d'un logement social	Bailleurs sociaux, collectivités et autres réservataires de logements sociaux, services de l'Etat compétents dans le Département, services d'enregistrement du Département concerné, secrétariat de la commission d'attribution, Comité du plan d'action départemental d'action pour le logement des personnes défavorisées, bénéficiaires	mot de passe	BADGE	OUI	OUI	SNE	
Jardins familiaux	CCAS	Excell	C.KUTHY	location jardins familiaux	Nom, adresse, n° de tél, date de naissance,, RIB, adresse	OUI	OUI	NON	OUI	NON	OUI	1 an		COMPTA	MOT DE PASSE	MOT DE PASSE	BADGE	OUI	OUI	CRISTAL

Nom du traitement	Service gestionnaire	logiciel	responsable du traitement	Finalités détaillées	Types de données	Données collectées					Durée de conservation	Catégories de personnes concernées	Destinataires internes (autres que le service gestionnaire)	Destinataires externes à la collectivité	Mesures de sécurité					
						Etat-civil	Vie personnelle	vie professionnelle	ordre financier	connexions					sensibles	conrole accès	mesures traçabilité	antivirus	sauvegarde	sous-traitant
Espace public																				
Délivrance des autorisations d'urbanisme	URBA	Manuel + Excel	N. MAULARD		Nom, adresse, n° de tél, date de naissance, n° de parcelle, adresse et nature des travaux	OUI	NON	NON	NON	NON	NON	Pendant la durée de validité de l'autorisation		P2TITONNAIRE	MOT DE PASSE	BADGE	OUI	OUI	CRISTAL	
Etablissement des autorisations de voirie	ST	WORD	V. HESNARD	arrêté municipal	Nom, prénom, adresse, tél (fixe et portable), motif de la demande, durée d'occupation	OUI	NON	NON	NON	NON	NON	La durée de vie des entreprises qui sollicitent les autorisations		DEMANDEURS	MOT DE PASSE	BADGE	OUI	OUI	CRISTAL	
Système d'Information Géographique (SIG)	URBA	SIG	N. MAULARD, A. PICAULT, V. HESNARD, F. THAUVIN, C. CHAUVEAU, O. MARCHAND, M. COUE	Recueil, géolocalisation cartographique de données et partage	Cadastre, adresse, POS, PLU, servitudes publics,	OUI	NON	NON	NON	NON	NON	Seule la version de l'année précédente est conservée en base d'exploitation	Usagers	URBA	MOT DE PASSE	BADGE	OUI	nNON	infotp	
Terrasses	COMPTAST	SEGILOG	M.VAYSSE, V.HESNARD	Location terrasses café	Nom, adresse, RIB	OUI	NON	NON	OUI	NON	NON	6 mois		Trésorerie	MOT DE PASSE	BADGE	OUI	nNON	SEGILOG	
Gestion foncière et immobilière																				
Gestion des déclarations d'intention d'aliéner prévues par le code de l'urbanisme	URBA	Manuel + Excel	N. MAULARD	Enregistrement des déclarations afin de pouvoir exercer le droit de préemption accordé à la ville sur les biens immobiliers situés sur son territoire en zone U	Nom, prénom, adresse des propriétaires, des acquéreurs et des dépositaires de la DIA . Situation géographique et juridique du bien, désignation précise des caractéristiques du bien, modalités de cession du bien	OUI	NON	NON	NON	NON	NON	10 ans	Vendeurs et leurs mandataires		Direction des services fiscaux - délégués éventuels du droit de préemption	MOT DE PASSE	BADGE	OUI	OUI	CRISTAL
Suivi des actes en cours	URBA	Manuel ° EXCEL	N. MAULARD	CU, renseignements aux notaires	Nom du vendeur ou de l'acquéreur	OUI	NON	NON	NON	NON	NON	Jusqu'à la clôture du dossier	Co-contractants potentiels	DG,	non	MOT DE PASSE	BADGE	OUI	OUI	CRISTAL
Contrôle d'accès aux salles municipales par badges	ST	SOFI	M. COUE	Logiciel permettant d'établir des plannings d'utilisation des salles municipales et de délivrer des droits d'accès, par badge selon des créneaux d'utilisation prédéfinis	Nom, prénom, date de naissance, sexe, adresse, tél, email, titre	OUI	NON	NON	NON	NON	NON	Durée de l'autorisation d'utilisation de salles municipales concernées	Associations / Groupements divers		non	MOT DE PASSE	BADGE	OUI	OUI	SOFI
Concours des maisons fleuries	ST	EXCEL	C. CHAUVEAU		Nom, prénom, adresse, tél, email,	OUI	NON	NON	NON	NON	NON	1 an	usagers	COMPTA	fournisseurs	MOT DE PASSE	BADGE	OUI	OUI	CRISTAL
Certificat de piégeage	Etat civil	MANUEL	N MOUALLAF		Nom, prénom, adresse,	OUI	OUI	NON	NON	NON	NON	NON	usagers			BADGE				
ERP	ST	MANUEL	M.COUE , V HESNARD	suivi de la sécurité	Nom, prénom, date de naissance, sexe, adresse, tél, email, titre	OUI	NON	NON	NON	NON	NON	Illimitée	usagers			MOT DE PASSE	MOT DE PASSE	BADGE	OUI	CRISTAL
Accessibilité	ST	EXCEL	M.COUE , V HESNARD	suivi de l'accessibilité	Nom, prénom, date de naissance, sexe, adresse, tél, email, titre	OUI	NON	NON	NON	NON	NON	Illimitée	usagers			MOT DE PASSE				

